GUIDA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONTO INTERFAX

Livello di accesso ai menu di configurazione:
www.interfax.net
ed accedendo dal menu Login al vostro conto.
(é possibile configurare piú utenti nel stesso conto)

TX		RX		TX RX	
AMMINISTRATORE	UTENTE normale	AMMINISTRATORE	UTENTE normale	AMMINISTRATORE	UTENTE normale
●	●	●	●	●	● ARCHIVIO FAX
		●	●	●	● ▪ Coda ricezione — Archivio dei fax ricevuti
●	●			●	● ▪ Invio — Archivio dei fax inviati
●	●			●	● ▪ Ricerca fax inviati — Immissione parametri di ricerca fra i fax inviati
●	●	●	●	●	● CONFIGURAZIONI
●	●	●	●	●	● ▪ Tutte — Pagina riassuntiva delle attuali configurazioni
●	●	●	●	●	● ▪ Generale — Cambio parola segreta, CSID, fuso orario
		●	●	●	● ▪ Ricezione — Configurazione regole generali di ricezione fax: - indirizzi email di inoltro dei fax ricevuti - formato delle immagini ricevute (PDF o TIF) - conserva/trattieni immagini nel server
●	●			●	● ▪ Invio — Configurazione regole generali di invio fax: - indirizzi email abilitati all'invio - prefisso predefinito - intestazione fax - numero tentativi invio - feedback - sicurezze - attributi pagina e qualita' immagine
				●	● ▪ Inoltro — regole di inoltro fax ricevuto
●	●			●	● ▪ Attivazione Office 2003/07 — Invio fax direttamente dai files di Office, senza dover creare un messaggio email
●		●		●	▪ Dettagli fatturazione — Dettagli intestazione fattura e email per i messaggi di avviso
●	●	●	●	●	● RUBRICA
●	●	●	●	●	● ▪ Visualizza contatti — Amministrazione delle liste contatti per invio di fax broadcast
●	●	●	●	●	● ▪ Ricerca contatti — Ricerca fra i contatti contenuti nelle liste
●		●		●	ACQUISTA
●		●		●	▪ Carte prepagate — Selezione per l'acquisto delle carte prepagate per l'invio di fax
●		●		●	▪ Clicca per acquistare — Carrello contenente gli articoli selezionati per l'acquisto
●		●		●	▪ Ripeti ordini — Acquisto automatico una volta esaurito il credito
●		●		●	GESTIONE ACCOUNT
●		●		●	▪ Fatture — Partitario e copia fatture
●				●	▪ Carte prepagate — Credito residuo e storico delle carte prepagate acquistate e relativo traffico effettuato
●		●		●	▪ Uso per utente — Conteggio fax inviati
●		●		●	▪ Utenti — Profili gestiti (e' possibile avere piu' profili i quali possono ognuno personalizzare le loro configurazioni indipendentemente, e tutti usano lo stesso credito)
●		●		●	▪ Aggiorna carta di credito — Aggiornamento carta di credito per l'acquisto
●	●	●	●	●	● LOGOUT
●	●	●	●	●	● ▪ Logout — Uscita dall'amministrazione del conto